

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете МБДОУ
Октябрьский детский сад «Звездочка»
Протокол № 2 от 11.08.2022 г.

Председатель

 /Высотина Н.Г./

подпись

расшифровка подписи

Согласовано с Родительским комитетом
МБДОУ Октябрьский детский сад
«Звездочка»

Протокол № 2 от 11.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Октябрьский детский сад «Звездочка»

Приказ № 2 от 11.08.2021 г.

 /Садомцева С.С./

подпись

расшифровка подписи

**Положение о порядке
оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных
отношений в МБДОУ Октябрьский детский сад «Звездочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБДОУ Октябрьский детский сад «Звездочка» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования,

утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Звездочка» (далее ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и ДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника на обучение в ДОУ.

2.2. В случае приема на обучение в ДОУ по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в РФ, на основании направления органов местного самоуправления. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приема в ДООУ регламентируются Правилами приема в ДООУ.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава ДООУ и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. В том случае, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя ДООУ.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя ДООУ.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя ДООУ или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

4.1.1. В связи с завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в ДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДОУ.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед ДОУ.

4.4. Перевод воспитанника из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни, каникул.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.7. При отчислении воспитанника ДООУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

—личное дело воспитанника.

При переводе воспитанника из ДООУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. Восстановление воспитанника в ДООУ

5.1. Восстановление воспитанника в ДООУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ДООУ.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников ДООУ осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается приказом руководителя ДООУ.

Приложение 1

И.о. заведующего МБДОУ Унэгэтэйский детский сад «Колосок» Верещагиной И.Ф.

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(Ф.И.О. воспитанника)

заявление

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

(причина приостановления образовательных отношений)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.